

راهنمای ارسال مدارک فارغ التحصیلان رشته های غیر پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

- ❖ متقاضیان بایستی در ابتدا با در دست داشتن اصل دانشنامه فارسی، اصل ریزنمرات فارسی قابل ترجمه و اصل ترجمه ی آنها که توسط مترجم و دارالترجمه رسمی ترجمه و تایید شده است به آدرس تهران، انتهای بزرگراه شهید ستاری (شمال)، میدان دانشگاه، بلوار شهدای حصارک، دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات بلوک یک آموزشی طبقه سوم اتاق 305 مراجعه کرده و حتماً تشکیل پرونده حضوری توسط خود شخص متقاضی و یا نماینده معرفی شده از طرف وی انجام شود.
- ❖ دانشگاه از تایید و ارسال هرگونه مدرک غیر از مدارک رسمی دانشگاه آزاد اسلامی معذور است و امکان ارسال گواهی موقت و کارنامه تحصیلی به هیچ وجه میسر نمی باشد و صرفاً ارسال دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه و ترجمه رسمی آنها امکان پذیر است

ارسال ایمیلی مدارک به ایمیل رسمی موسسات معتبر و دانشگاههای خارج از کشور

- 1) پس از تشکیل پرونده حضوری و انجام بررسی های لازم و اخذ استعلامات مربوطه (از قسمت دبیرخانه پیگیری شود) و واریز هزینه بررسی مدارک؛ متقاضیان بایستی از ایمیل شخصی خود یک ایمیل با مشخصات زیر به ایمیل verifications@intl.iau.ir ارسال کنند. (مسئولیت اعلام آدرس ایمیل نادرست موسسه یا دانشگاه مقصد بر عهده متقاضی می باشد)
- **موضوع ایمیل ارسالی:** نام و نام خانوادگی کامل متقاضی به همراه نام موسسه یا دانشگاه مقصد
- **متن ایمیل ارسالی:** یک نامه در خواست ایمیل مدارک مشابه متن زیر که در آن ایمیل و سایت رسمی دانشگاه یا موسسه مقصد نوشته شود هم چنین در صورت داشتن هر گونه کد تاییدیه ثبت نام از دانشگاه یا موسسه مقصد در متن ایمیل ذکر شود.
- (اینجانب فارغ التحصیل مقطع در رشته از واحد دانشگاهی تقاضای ارسال فایل اسکن دانشنامه، ریزنمرات و ترجمه های آنها به موسسه / دانشگاه به آدرس ایمیل را دارم .

آدرس سایت رسمی موسسه/دانشگاه مقصد:.....

آدرس ایمیل رسمی دانشگاه، / موسسه مقصد:.....

- **پیوست های ایمیل ارسالی:** به ازای هر مقطع تحصیلی دانشگاه آزاد یک فایل PDF با حجم حداکثر **5 مگابایت** شامل فایل اسکن خوانا و رنگی از تمام صفحات ترجمه دانشنامه و ترجمه ریزنمرات (تمام صفحات فارسی و انگلیسی ترجمه) و اسکن اصل دانشنامه و اصل ریزنمرات تهیه شده؛ علاوه بر آن تصویر فیش واریزی یکصد هزار تومانی و (در صورت وجود فرم تایید اطلاعات فارغ التحصیلی از دانشگاه یا موسسه مقصد که باهماهنگی و طبق نظر کارشناسان دانشگاه در زمان تشکیل پرونده تکمیل و تایید شده) بصورت فایل جداگانه در قسمت پیوست ایمیل ارسالی افزوده شود.
- چنانچه ایمیل ارسالی متقاضیان توسط دانشگاه آزاد دریافت شود یک ایمیل بصورت پاسخ خودکار از ایمیل دانشگاه به ایمیل آنها ارسال خواهد شد.
- 2) **بررسی ایمیل ارسالی:** ظرف مدت **حداقل بیست روز کاری** و در صورت نداشتن نقص مدارک و تایید مدارک ارسالی و بررسی و تایید آدرس ایمیل مقصد، مدارک متقاضیان برای دانشگاه یا موسسه مقصد از طریق ایمیل دانشگاه ارسال خواهد شد.
- 3) در صورت نقص مدارک و یا پس از ارسال مدارک از دانشگاه آزاد برای موسسه یا دانشگاه مقصد ایمیلی جهت اطلاع شخص متقاضی به ایمیل ایشان ارسال خواهد شد.

ارسال پستی مدارک

- 1) پس از تشکیل پرونده حضوری و انجام بررسی های لازم و اخذ استعلامات مربوطه و واریز هزینه بررسی مدارک؛ متقاضیان بایستی با در دست داشتن اصل ترجمه رسمی دانشنامه و اصل ترجمه رسمی ریزنمرات قابل ترجمه ممهور به مهر مترجم و دارالترجمه رسمی و در صورت لزوم قوه قضاییه و وزارت امور خارجه و دادگستری به آدرس قید شد در بالای صفحه مراجعه نمایند.
- 2) ترجمه رسمی ارائه شده توسط متقاضیان پس از بررسی به وسیله مهر رسمی دانشگاه تایید و در پاکت مخصوص دانشگاه مهر و موم شده و توسط نماینده پست جمهوری اسلامی مستقر در قسمت دبیرخانه مرکزی سازمان با اخذ هزینه پستی مربوطه بصورت مستقیم به آدرس دانشگاه یا موسسات معتبر خارجی ارسال می گردد.

راهنمای تماس:

- ارتباط با کارشناس ارسال ایمیل مدارک: (پیگیری جهت ارسال ایمیل به دانشگاه ها و موسسات) **021-47352416**
- ارتباط با کارشناس ارسال الکترونیکی مدارک به موسسه وس: (پیگیری جهت ارسال به وس) **021-47352422**

زمان مراجعه حضوری جهت تشکیل پرونده در محل مربوطه
روزهای اداری شنبه تا چهارشنبه از ساعت 8/00 لغایت 12/30

ارسال الکترونیکی به موسسه (WES) World Education Services

- 1) پس از تشکیل پرونده حضوری و انجام بررسی های لازم و اخذ استعلامات مربوطه و واریز هزینه بررسی مدارک؛ متقاضیان بایستی از ایمیل شخصی خود، یک ایمیل بامشخصات زیر به ایمیل doc@intl.iau.ir ارسال کنند. (مسئولیت اعلام شماره رفرنس وس بر عهده متقاضی می باشد)
- **موضوع ایمیل ارسالی:** نام و نام خانوادگی کامل متقاضی به همراه رفرنس نامبر وس (WES Reference Number)
- **پیوست های ایمیل ارسالی:** به ازای هر مقطع تحصیلی دانشگاه آزاد اسلامی، یک فایل PDF با حجم حداکثر **5 مگابایت** مشتمل بر فایل اسکن خوانا و رنگی از تمام صفحات ترجمه دانشنامه و ترجمه ریزنمرات (تمام صفحات فارسی و انگلیسی ترجمه) و اسکن اصل دانشنامه و اصل ریزنمرات تهیه شده؛ علاوه بر آن تصویر فیش واریزی یکصد هزار تومانی بصورت فایل جداگانه در قالب فایل **jpeg** به آدرس ایمیل بالا ارسال شود.
- 2) چنانچه ایمیل ارسالی متقاضیان توسط دانشگاه آزاد دریافت شود یک ایمیل به صورت پاسخ خودکار از ایمیل دانشگاه به ایمیل آنها ارسال خواهد شد.
- 3) **بررسی ایمیل ارسالی:** ظرف مدت **حداقل بیست روز کاری** ایمیل متقاضیان بررسی و در صورت نداشتن نقص و تایید مدارک ارسالی، مدارک متقاضیان به صورت الکترونیکی برای موسسه **WES** ارسال خواهد شد.
- 4) در صورت وجود نقص در مدارک، ایمیلی جهت اطلاع شخص متقاضی به ایشان ارسال خواهد شد.